

INFORMAZIONI PERSONALI **RENATO CIMBRO**

Telefono 02 994302443
 Fax 02 994302571
 E-mail rcimbro@aogarbagnate.lombardia.it
 RCIMBRO@ASST-RHOENSE.IT

Sesso Maschio Data di Nascita 08/01/1960

POSIZIONE RICOPERTA CAT. DS - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-PROFESSIONALE ESPERTO

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Gennaio 2010 Collaboratore Amministrativo Esperto

Azienda Salvini
 Referente Pos. Org. Settore Previdenza Contributi

Attività o Settore Amministrativo

Da Dicembre 2002 a Dicembre 2009 Collaboratore Amministrativo

Azienda Salvini
 Referente Pos. Org. Settore Previdenza Contributi

Attività o Settore Amministrativo

Da Agosto 1981 a Novembre 2002 Assistente Amministrativo

Azienda Salvini
 Settore Previdenza - Contributi

Attività o Settore Amministrativo

Da Marzo 1981 a Giugno 1981 Tecnico Amministrativo

Amministrazione Comunale di Bollate
 Amministrativa - contabile

Attività o Settore Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Ottobre 1978 a Giugno 1979 Corso di Tecnica Amministrativa Aziendale
 A.O.F - National Association of Accountants

Da Ottobre 1974 a Giugno 1979 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
 Ist. Tec Commerciale - Schiapparelli Milano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A 1/2 Livello Base - B 1/2 Livello Intermedio - C 1/2 Livello Avanzato



Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative	Conoscenza giuridica e tecnica specifica in materia previdenziale/contributiva - Comunicazione scritta e orale.
Competenze organizzative e gestionali	Referente Unico Aziendale per il Casellario Centrale delle Posizioni Previdenziali Attive dal 25/05/2005. Capacità di gestione di procedure complesse e di adattamento all'evolversi della normativa. Capacità di tradurre gli obiettivi in piani di azione, di monitorare l'attuazione, di verificare i risultati raggiunti, di sviluppare eventualmente percorsi alternativi per il conseguimento dei risultati attesi. Esperienza in materia di gestione economica/previdenziale del personale e conoscenza delle normative di riferimento. Capacità di lavorare in gruppo e gestire i collaboratori.
Competenze professionali	Docente in n. 7 corsi organizzati dalla AO Salvini "La riforma Previdenziale e i Fondi Pensione nel sistema pubblico - Opportunità e Vincoli" Docente in n. 3 corsi organizzati dalla AO Salvini "Il contratto dell'Area Dirigenza e il Sistema Previdenziale per i Professionisti della salute" Docente in n. 3 corsi "La riforma pensionistica e il Fondo Perseo" Attività di consulenza e tutoring presso i seguenti enti: Amministrazione Comunale di Bollate anno 2004 Azienda Servizi alla Persona ex Farmacie di Bollate dall'anno 2004 in corso ad oggi Azienda Servizi alla Persona - Pio Albergo Trivulzio dal 01/12/2003 fino al 31/12/2013. Azienda GAIA SRL di Bollate dall'anno 2013 ad oggi in corso.
Competenze informatiche	Buon uso degli applicativi Pensioni S7, Aliseo, Openwork, Office
Patente di guida	B
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 'Codice in materia di protezione dei dati personali'.

Renato Cimbri