

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GIUSEPPE RANALLI</b>
Indirizzo	<b>VIA SAN PAOLO, 3 – 27100 – PAVIA (PV)</b>
Telefono	<b>335 6517850</b>
Fax	
E-mail	<b>giuseppe.ranalli@mcmlx.eu</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1 LUGLIO 1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Dal 12/2012 ad oggi **Consulente e Docente formatore** per corsi di formazione su: Sicurezza sul lavoro D.Lgs 81/2008 e s.m.i., Sicurezza comportamentale, Comunicazione, Corsi di Contabilità base ed avanzati, Amministrazione, Controllo e Gestione Personale, Corsi Valorizzazione e Motivazione risorse umane, Corsi di Project Management, Corsi di Problem Solving, Corsi di Change Management. Corsi di igiene e HACCP, Corsi per Conducenti Carrelli elevatori.

Attività formative svolte per conto di società di formazione (Adecco Training Srl, AFOL Agenzia Formazione Orientamento Lavoro a.s.c., R&S formazione [B.U. di R&S immobiliare S.r.l.], Obiettivo Lavoro Srl, Maxi Di S.r.l. [supermercati "Famila", "Galassia", "Di più"], Training Work Academy S.r.l.).

**Consulente** per incarichi di R.S.P.P. e produzione di DVR;

**Revisore enti locali** nel comune di San Daniele Po (Revisore Unico)

Dal 06/99 al 10/2012 assunzione presso Alpine Italia Spa (Multinazionale giapponese operante nella distribuzione di elettronica di consumo), in qualità di **Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo**, rispondendo direttamente a Presidente e Direttore Generale, rientravano tra le mie mansioni oltre a quelle tipiche di amministrazione, finanza e controllo di gestione, la supervisione e gestione non commerciale della rete vendita (18 agenzie e circa 50 agenti / sub agenti), tutti gli aspetti di I.T. e la gestione di alcuni aspetti delle H.R. quali ricerca, corsi e formazione del personale (Sicurezza, IT, Admin).

Responsabile oltre che di tutta la parte fiscale, incluso le Dichiarazioni, Intrastat, black list e comunicazioni varie all'Agenzia delle Entrate, anche della Sicurezza sul lavoro ed interfaccia per consulenti (R.s.p.p., Medico competente, Antincendio e Privacy).

Procuratore a firma libera con limitazioni variabili a seconda delle operazioni, senza limiti se abbinata ad altro procuratore.

Gestivo direttamente di un team di 9 persone ed indirettamente il rimanente personale alle dipendenze della Direzione Generale.

Dal 02/93 al 05/99 assunzione presso Agribrands Europe Italia Spa (ex Purina Italia Spa, multinazionale americana operante nell'industria alimentare mangimistica, fatturato circa 130 Mln

di Euro) con qualifica di **Responsabile fiscale/civiltistico** riportando direttamente al C.F.O. Europe; rientravano tra i mie compiti, oltre la corretta gestione della Co.Ge. di sede e dei sei stabilimenti, la predisposizione dei bilanci civilistici, le dichiarazioni fiscali ed il supporto ai controllers divisionali per la redazione del reporting USGAAP, responsabile dei corsi di formazione interni (igiene – D.L. 626/94 – PC: Excel, Word, Access).

Dal 12/88 al 01/93 assunzione presso Sitia YOMO Spa (industria alimentare, fatturato circa 200 Mln di Euro) inizialmente come Responsabile della Contabilità filiali (46 sul territorio nazionale) ed Assistente del Capo Contabile, successivamente, dal 1990, in qualità d'Assistente al Direttore Amministrativo e Responsabile della Contabilità Analitica, del reporting e del controllo delle "commesse" di investimento pubblicitario del Mktng .

Dal 8/84 al 11/88 presso Studio Professionale di consulenza, con l'incarico di consulente interno (praticantato), addetto in particolare alla CO.GE. e bilanci, gestendo in prima persona le problematiche delle società (di capitali e/o di persona) clienti e le relative Dichiarazioni Mod. 740/750/760/770 e Mod. 11, oltre alla revisione contabile presso i clienti.

Dal 6/83 al 7/84 presso A.D.A. Srl (Centro servizi informatici, società controllata dalla successiva, fatturato circa 1.2 Mln di Euro) in qualità di Impiegato amministrativo ed interfaccia tra consulenti fiscali ed aziende clienti.

Dal 6/82 al 5/83 presso la I.Pi. Spa di costruzioni (opere pubbliche, fatturato circa 10 Mln di Euro) in qualità di Impiegato amministrativo.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, conseguito nel 1980
- Ragioniere Commercialista, abilitazione conseguita nel 1995 ed iscritto all'Ordine Dott. Commercialisti ed Esperti C. di Pavia al nr. 337/A;

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- CORSO MANAGEMENT 2000 - VALORIZZAZIONE DELLE CAPACITÀ MANAGERIALI;
- CORSO PERSONA - GESTIONI DELLE RELAZIONI PERSONALI;
- CORSO MOTIVAZIONALE – MOTIVARE I PROPRI COLLABORATORI;
- CORSO DI ANALISI TRANSAZIONALE – COME COMUNICARE

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- GESTIONE DEL PERSONALE, COORDINAMENTO DI TEAM, PROJECT MANAGEMENT, ELEVATE CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING
- CORSO IGIENE E SICUREZZA ALIMENTARE;

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

- CORSO CONTROLLO DI GESTIONE NELLE PMI;
- CORSO BUSINESS ENGLISH PRESSO BRITISH INSTITUTE DI TREZZANO S/N.;
- CORSO ANTINCENDIO – RISCHIO MEDIO;
- CORSO PRIMO SOCCORSO E RCP;
- CORSO R.S.P.P. (RESPONSABILE SICUREZZA PREVENZIONE E PROTEZIONE) MOD. A – C;
- CORSO R.S.P.P. MOD. B4 – B6 – B8 – B9;
- CORSO BASE ED AVANZATO PER REVISORI CONTABILI NEGLI ENTI LOCALI;

SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS XP PROFESSIONAL, SEVEN E WINDOWS 8.1, CONOSCENZA DI UBUNTU;  
MICROSOFT OFFICE: OTTIMA CONOSCENZA DI EXCEL, WORD, POWER POINT, DISCRETA CONOSCENZA  
DI ACCESS.  
ERP: OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI ADB, ACG, BPCS E CONOSCENZA DI SAP  
SOFTWARE WOLTERS KLUWER: B.POINT E COSMO STUDIO, TUTTOMODELLI – TUTTOBILANCI – ANALISI  
VALUTAZIONE E RATING;

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

CORSO OPERATORI CARRELLI INDUSTRIALI SEMOVENTI CON CONDUCENTE A BORDO.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Hobbies: Camminate, trekking, subacquea e sci alpino

Autocertifico altresì di essere in possesso del requisito di cui al Decreto Interministeriale del  
06/03/2013 e di essere in possesso dei requisiti contenuti nei criteri nr. 1, 3, 5, 6 del citato  
Decreto 06/03/2013

